



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

CIG	Z181798E37
CPV	24158000-6 Fertilizzanti vari
A. Oggetto	Fornitura di fitofarmaci e fertilizzanti.
B. Norme che regolano il rapporto	Oltre alla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010), il rapporto sarà regolato dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati, dai contenuti dell'offerta (Allegato C) e dal Foglio Patti e Condizioni (Allegato A).
C. Specifiche tecniche	<p>Il servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche di seguito riportate.</p> <p>Caratteristiche del servizio</p> <p>Il servizio prevede la fornitura di fitofarmaci e fertilizzanti.</p> <p>In relazione alla particolarità della fornitura e alla specificità dell'attività di ricerca propria dell'Università, alcune tipologie di fitofarmaci/fertilizzanti potrebbero essere, al momento, non quantificati e descritti nell'allegato.</p> <p>In particolare il servizio riguarderà le seguenti tipologie generali di prestazioni:</p> <p>a) <u>Fornitura dei fitofarmaci/fertilizzanti</u>: la fornitura dei fitofarmaci/fertilizzanti, confezionati in formati commerciali sigillati, dovrà avvenire a seguito di specifico ordine da parte del Centro Universitario di Servizi per la Ricerca e la Didattica in Agricoltura e dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta, anche via email;</p> <p>Modalità di svolgimento del servizio</p> <p>L'affidatario dovrà accollarsi l'onere della consegna dei fitofarmaci/fertilizzanti presso la sede del Centro Universitario di Servizi per la Ricerca e la Didattica in Agricoltura – Via Pozzuolo 324 – 33100 Udine; sempre previo accordo potrà essere concordato il ritiro della merce presso la sede dell'affidatario, qualora la stessa non superi i 15 km di distanza dalla sede di Udine.</p> <p>Gli articoli indicati nell'allegato C "Offerta economica", ove specificato, dovranno essere esattamente quelli indicati con il nome commerciale del prodotto. La specifica individuazione di articoli è motivata dalle necessità di uso di prodotti testati direttamente in campo in termini di efficacia specifica e di comparazione prezzi a fini di selezione del fornitore. In caso di comprovata irreperibilità dei prodotti richiesti potrà essere concordata la fornitura di analogo prodotto, contenente il medesimo principio attivo o caratteristiche. L'università si riserva di rifiutare forniture di prodotti analoghi a suo insindacabile giudizio.</p>
D. Durata dell'affidamento	<p>L'affidamento avrà la durata di 1 anno e sarà prorogabile o rinnovabile anche più volte fino ad un massimo di ulteriori 2 anni.</p> <p>Nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su semplice richiesta dell'Università, a condizioni invariate o migliorative, per un periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza (naturale, rinnovata o prorogata) del contratto.</p> <p>Non disponendo di dati storici sui consumi l'Università, in accordo con il fornitore, si riserva di variare la durata del contratto nei limiti degli importi massimi dell'appalto stimati di cui al punto E.</p>
E. Valore affidamento	<p>Il valore stimato dell'affidamento ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Euro 11.000,00 (IVA esclusa). <p>Il valore stimato dell'affidamento, comprese tutte le opzioni di estensione, proroga e rinnovo, è di Euro 38.500,00 (IVA esclusa).</p> <p>L'importo effettivo del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto e dovrà essere fisso per tutta la durata dell'appalto.</p> <p>Eventuali oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza saranno separatamente riconosciuti.</p>
F. Requisiti degli operatori economici	<p>Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">- requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006



	<ul style="list-style-type: none"> - iscrizione al registro della C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto; - autorizzazioni previste dalle norme vigenti per il commercio dei prodotti previsti nell'allegato C "Offerta Economica"; <p>Tali requisiti dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di inoltro della proposta economica e dovranno essere attestati con Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B);</p>
<p>G. Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta</p>	<p>La documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata all'Università degli Studi di Udine – Ufficio Approvvigionamenti e contratti, all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it da indirizzo PEC dell'Operatore economico. Nell'oggetto del messaggio inoltrato dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per FORNITURA DI FITOFARMACI E FERTILIZZANTI CIG Z181798E37".</p> <p>La mancata indicazione del CIG, o l'inoltro della documentazione ad altro indirizzo, o utilizzando altro mezzo, equivale a mancato inoltro dell'offerta.</p> <p>La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13/01/2016. L'Università non prenderà in considerazione le offerte pervenute oltre il termine stabilito. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dichiarazione possesso requisiti - dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., completa di tutti i dati prescritti dal presente documento e redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato: "Dichiarazione sostitutiva" (Allegato B). <p>La "Dichiarazione sostitutiva" dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Offerta economica" L'offerta economica dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando gli appositi modelli predisposti dall'Università denominati "Offerta economica" (Allegato C). L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo unitario offerto e del prezzo totale moltiplicando il prezzo unitario per le quantità annue stimate dall'Ateneo. Dovrà inoltre essere riportato l'importo complessivo annuo quale somma dei prezzi totali. Gli importi dovranno essere espressi in Euro e al netto dell'IVA.
<p>H. Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte</p>	<p>L'appalto verrà affidato con il criterio dell'importo complessivo annuo più basso. A parità di offerta si procederà mediante sorteggio.</p>
<p>I. Opzioni e riserve di aggiudicazione</p>	<p>L'Università si riserva il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea; - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto; - sospendere o non aggiudicare la selezione in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza. In questo caso nulla è dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla presente procedura. - di negoziare direttamente con l'Affidatario l'aggiunta o la sostituzione di articoli o modifiche del servizio. I prezzi concordati per questi articoli o modifiche del servizio saranno validi per il restante periodo dell'appalto comprese le sue rinnovazioni o proroghe.



J. Consegna merce o inizio del servizio	<p>Nell'ordine sarà indicato il referente del servizio con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità di consegna o ritiro. L'Università potrà rifiutare la consegna/il ritiro effettuato senza previo accordo con il referente.</p> <p>La consegna/ritiro dovrà avvenire sempre previo accredito presso la portineria della sede Universitaria indicata nell'ordine di fornitura. Tale operazione potrà richiedere un tempo di attesa dell'incaricato di 10 minuti.</p> <p>La consegna/il servizio dovrà essere effettuata da personale munito di idoneo tesserino di riconoscimento, esposto e visibile, con nominativo ed indicazione dell'appaltatore.</p>
K. Reportistica (per contratti di durata)	<p>L'aggiudicatario dovrà inviare all'Università un report annuale, entro 30 giorni solari successivi dalla scadenza del termine in formato .xls contenente almeno i seguenti dati: tipo prodotto fornito; quantità complessiva; prezzo praticato. Il report dovrà essere inviato dall'indirizzo PEC del fornitore all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it indicando il CIG dell'appalto. Forme diverse di inoltro equivalgono a mancato inoltro.</p>
L. Fatturazione e pagamenti	<p>La fatturazione non potrà essere antecedente alla consegna effettiva della merce o dell'avvio del servizio. Non potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata con riferimento alle prestazioni effettivamente svolte.</p> <p>Le fatture dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">– essere intestate a: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – Centro Universitario di Servizi per la Ricerca e la Didattica in Agricoltura (CUSA), via Pozzuolo 324, 33100 Udine;– essere emesse in forma elettronica (rif. art. 1 c. 209 e 214, L. 244/2007): codice IPA 48J6DP; email servizio di fatturazione amce@postacert.uniud.it;– riportare il CIG dell'affidamento;– riportare l'annotazione: "Scissione dei pagamenti" (rif. art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015);– riportare il numero identificativo del documento gestionale (ID-DG) comunicato dall'Università al momento dell'affidamento. <p>Nel caso di assenza o errore nelle intestazioni o negli elementi di cui sopra, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento di seguito stabiliti.</p> <p>Se la fornitura o il servizio è stata eseguita correttamente, il pagamento delle prestazioni avverrà tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sull'affidatario previsti dalla normativa vigente.</p> <p>I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà all'Università di Udine ai sensi della L. 136/2010.</p>
M. Sicurezza	<p>L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.</p> <p>Le parti concorderanno e collaboreranno all'attuazione delle misure necessarie a prevenire rischi generati da possibili interferenze tra le diverse attività svolte. La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Università, come datore di lavoro committente. L'Appaltatore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle sue attività lavorative oggetto dell'appalto. Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'Università e l'Appaltatore si impegnano a rispettare quanto definito nell'eventuale documento di coordinamento e pianificazione concordata delle attività.</p>
N. Penali	<p>Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, l'Università applicherà una penale da Euro 10,00 a Euro 250,00 per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.</p> <p>Il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'Appaltatore, formale contestazione scritta assegnandogli un tempo, non inferiore a 3 (tre) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.</p>



	<p>Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente documento, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none">• ritardo nella consegna dei fitofarmaci/fertilizzanti: 50,00 Euro/per ogni giorno di ritardo;• consegna senza preventivo accordo con referente indicato dall'Università: Euro 20,00 per ogni infrazione;• mancato rispetto delle norme di sicurezza concordate: Euro 100,00 per ogni infrazione. <p>L'importo delle penali sarà dedotto della cauzione, che andrà prontamente reintegrata, o dai pagamenti per le prestazioni rese dall'affidatario. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.</p>
O. Recesso unilaterale	<p>L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 15 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale. L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.</p>
P. Informazioni e comunicazioni	<p>Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni tra l'Università e gli Operatori economici è la posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni inoltrate all'Università dovranno essere indirizzate da indirizzo PEC del concorrente all'indirizzo PEC: abil.gare@postacert.uniud.it. Eventuali quesiti sull'interpretazione della presente e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto tramite PEC all'indirizzo di cui sopra e dovranno pervenire all'Università al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto gli identificativi della procedura: "Offerta per la fornitura di fitofarmaci e fertilizzanti - CIG Z181798E37". I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione dedicata alla procedura sul sito internet (profilo committente dell'Università): http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/appalti/appalti_servizio. Le informazioni riguardanti gli esiti della presente procedura verranno forniti agli operatori economici che ne facciano richiesta. Si informa che gli uffici dell'Università rimarranno chiusi dal 24/12/2015 al 6/01/2016 compresi. Pertanto i quesiti pervenuti in tale periodo avranno risposta a partire dal 07/01/2016.</p>
Q. Allegati	<p>Allegati:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Allegato A: Foglio patti e condizioni;2) Allegato B: Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;3) Allegato C: Offerta economica;

Udine, 15 dicembre 2015

Area Amministrazione e Bilancio
Ufficio Approvvigionamenti e Contratti
F.to Il Responsabile
dott. Rudi Francescutti